

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
СТАНИЦЫ СТАРОЛЕУШКОВСКОЙ

31 января 2014 г.

ПРИКАЗ

№ 42 о

ст. Старолеушковская

Об организации приема в 1-й класс

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», на основании Устава МБОУ СОШ № 11 станицы Старолеушковской, в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующий порядок приема в 1-й класс:

1.1. В 1-й класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.3. Прием заявлений о зачислении в 1-й класс проводится в период с 01 марта по 01 сентября текущего года:

- с 01.03.2014 года по 31.07.2014 года прием заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории;

- с 01.08.2014 года по 31.08.2014 года (при наличии свободных мест) прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. Заявление о приеме ребенка в ОО в обязательном порядке регистрируется в журнале заявлений в 1-й класс.

1.4. Зачисление в школу оформляется приказом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первых классов издается по мере комплектования классов.

2. Утвердить состав комиссии для приема документов в 1-й класс (приложение 1).

3. Утвердить график работы приемной комиссии (приложение 2).

4. Приемной комиссии:

4.1. Производить зачисление детей в 1-й класс на основании следующих документов: оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении

ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, оригинала и ксерокопии паспорта одного из родителей (законных представителей), медицинской справки.

4.2. Знакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 11

В.В. Лугинец

С приказом ознакомлены «03» февраля 2014 г.

Е.А. Дронзикова

С.Л. Гончарь

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№ 11 станицы Старолеушковской
от 31 января 2014 года № 42 о

Состав комиссии для приема документов в 1-й класс:

1. Председатель комиссии – Лугинец Василий Васильевич, директор школы.
2. Члены комиссии:
 - Дронзикова Елена Анатольевна, куратор начальной школы,
 - Гончарь Светлана Леонидовна, секретарь школы.

Директор МБОУ СОШ № 11



В.В. Лугинец

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№ 11 станицы Старолеушковской
от 31 января 2014 года № 42 о

График работы приемной комиссии

№ п/п	Время	День недели
1	09.00-16.00	Понедельник
2	09.00-16.00	Вторник
3	09.00-16.00	Среда
4	09.00-16.00	Четверг
5	09.00-16.00	Пятница

Директор МБОУ СОШ № 11



В.В. Лугинец