

ПОРЯДОК
проведения инструктажа для обучающихся в пунктах проведения
экзаменов в Краснодарском крае

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов по проведению основного государственного экзамена (далее – ОГЭ).

2. Инструктаж для обучающихся проводится:
- о правилах поведения обучающихся в аудитории;
- о порядке подачи апелляции;
- о комплектации экзаменационных материалов;
- о работе с экзаменационными материалами;
- о заполнении областей бланков №1, №2 (экзамены по русскому языку и математике) и КИМ (экзамены по другим учебным предметам).

3. Для проведения инструктажа на доске в экзаменационной аудитории ППЭ должна быть записана информация, приведенная в рамке

Номер аудитории	Название предмета																												
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																								
Дата проведения экзамена	<table border="1"><tr><td>ОО</td><td>Код ОО</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>													ОО	Код ОО														
ОО	Код ОО																												
Количество заданий:	Время выполнения																												
типа «А» - _____	экзаменационной работы:																												
типа «В» - _____	начало ____ ч. ____ мин.																												
типа «С» - _____	окончание ____ ч. ____ мин.																												

4. Ответственный организатор в аудитории после рассадки обучающихся в экзаменационной аудитории проводит инструктаж, зачитывая дословно текст в нижерасположенных рамках. *(Комментарии, отмеченные курсивом, не*

читаются обучающимся, они даны в помощь ответственному организатору в аудитории).

5. Инструктаж о правилах поведения обучающихся в аудитории

Уважаемые обучающиеся! Сегодня вы сдаете экзамен в форме ОГЭ по *(указать предмет)*.

Прослушайте инструктаж о правилах поведения обучающихся в экзаменационной аудитории.

На рабочем столе должны находиться:

- документ, удостоверяющий личность (на краю стола в раскрытом виде);
- гелевая ручка с чернилами черного цвета;
- средства (материалы), перечень которых определяется Минобрнауки

России по учебным предметам.

Другие вещи необходимо оставить на столе для личных вещей, находящемся в экзаменационной аудитории.

Каждый обучающийся должен соблюдать следующий порядок:

- необходимо выполнять все указания организаторов в аудитории;
- разрешается задавать вопросы организаторам в аудитории только по процедуре проведения ОГЭ;
- запрещается разговаривать, вставать с рабочих мест, переходить на другие рабочие места, обмениваться экзаменационными материалами и предметами, скрывать экзаменационные материалы или их части при сдаче экзаменационной работы;
- запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, соответствующих установленным требованиям;
- запрещается выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;
- допускается использовать следующие средства (материалы) на экзамене *(указываются средства для того учебного предмета, по которому проходит экзамен)*;
- допускается выходить из экзаменационной аудитории по уважительной причине в сопровождении организатора, обеспечивающего порядок на этаже (все экзаменационные материалы остаются на рабочем месте);
- разрешается сдавать экзаменационные материалы досрочно по мере выполнения экзаменационной работы;
- запрещается выполнять экзаменационную работу по истечении времени, отведенного на её выполнение;
- необходимо лично сдавать экзаменационные материалы ответственному организатору в аудитории в порядке очереди;

При нарушении правил поведения или отказе в их выполнении, обучающийся удаляется с экзамена.

6. Инструктаж о порядке подачи апелляции

Прослушайте инструктаж о порядке подачи апелляции.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ подается обучающимся уполномоченному представителю ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету после сдачи экзаменационных материалов до выхода из ППЭ.

Обучающийся получает результат рассмотрения апелляции в образовательной организации, в которой он был допущен к сдаче ОГЭ, не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается обучающимся в случае несогласия с результатами ОГЭ непосредственно в конфликтную комиссию (подкомиссию) или в образовательную организацию, в которой он был допущен к сдаче ОГЭ, в течение двух рабочих дней после официального объявления результатов ОГЭ.

Обучающийся получает информацию о времени, месте и порядке рассмотрения апелляции в образовательной организации, в которой он был допущен к сдаче ОГЭ.

Обучающийся получает результат рассмотрения апелляции в образовательной организации, в которой он был допущен к сдаче ОГЭ, не позднее чем через четыре рабочих дня после подачи апелляции.

Обучающийся может участвовать в рассмотрении апелляции.

7. Инструктаж о комплектации экзаменационных материалов

Экзаменационные материалы находятся в пакетах (*показать*). Упаковка пакетов не нарушена. Вскрываю пакеты с помощью ножниц. В пакетах находятся (*указать количество*) КИМЫ, бланки №1 и бланки №2.

Каждый из вас получает КИМ, бланк №1, бланк №2 и черновик (*раздать*).

Прослушайте инструктаж о комплектации экзаменационных материалов и выполните действия строго по моим указаниям.

Проверьте бланки и КИМы на наличие полиграфических дефектов печати (смазанные или не пропечатанные слова или фразы, и.т.д.). Внимательно проверьте в КИМах наличие и количество всех заданий типа А, В, С. Обратите внимание, что на доске указано необходимое количество заданий (*обратите внимание обучающихся на ту часть доски, где записано количество заданий типа А, В и С*).

Если вы обнаружите в КИМах, бланках ответов №1 и №2 полиграфический дефект печати или отсутствие какого-то задания – их следует заменить.

8. Инструктаж о работе с экзаменационными материалами.

Прослушайте инструктаж о работе с экзаменационными материалами.

При работе с экзаменационными материалами необходимо учитывать следующее:

- запрещено при заполнении КИМов, бланков ответов №1, бланков ответов №2 использовать ручки с цветными чернилами, карандаши, средства для исправления информации (корректор текста, ластик и др.);
- необходимо при заполнении КИМов, бланков ответов №1 и бланков ответов №2 изображать каждую цифру и букву, тщательно копируя ее написание с образцов из верхней части бланков (небрежное написание букв или цифр может привести к неверному распознаванию символов при автоматизированной обработке);
- запрещено при заполнении КИМов, бланков №1 и бланков №2 делать посторонние записи и пометки, так как их наличие будет являться основанием для отдельной и более тщательной проверки.
- запрещено перекомплектовывать бланки ответов №1 и №2;
- возможно получить у организатора в аудитории дополнительные бланки ответов №2 и дополнительные черновики;
- необходимо все ответы на задания переносить из черновика в КИМы, бланки №1 и бланки №2, так как при оценивании экзаменационной работы записи в черновике не рассматриваются.

**9. Инструктаж о заполнении областей бланков ответов №1, №2
(экзамены по русскому языку и математике) и КИМ (экзамены по
учебным предметам по выбору)**

На экзаменах по русскому языку и математике заполняются области для ответов на задания в бланках ответов №1 и №2 в соответствии с прилагаемой инструкцией по учебному предмету.

На экзаменах по учебным предметам по выбору заполняются области для ответов на задания в КИМах в соответствии с прилагаемой инструкцией по предмету.

Возможна любая последовательность при выполнении заданий.

Инструктаж закончен.

Напоминаю ещё раз - не забывайте переносить ответы из черновика в бланки ответов.

Время, отведенное на инструктаж, не включается во время выполнения экзаменационной работы.

Я записываю на доске:

- время начала выполнения экзаменационной работы (*озвучить и записать на доске*);
- время завершения выполнения экзаменационной работы (*озвучить и записать на доске*).

Желаем удачи!

Начальник отдела
общего образования



О.А. Лозовая