

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной экзаменационной комиссии для проведения**  
**государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного**  
**общего образования в Краснодарском крае**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

1.2. Государственная экзаменационная комиссия для проведения ГИА в Краснодарском крае (далее – ГЭК) создается в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

**2. Состав и структура ГЭК**

2.1. Основными принципами при формировании ГЭК являются:

- соблюдение интересов всех юридических и физических лиц, участвующих в ГИА;
- коллегияльность и открытость принимаемых решений.

2.2. В состав ГЭК входят территориальные экзаменационные подкомиссии (далее - ТЭП).

2.3. ТЭП создаются приказом министерства образования и науки Краснодарского края (далее - министерство) в каждом муниципальном образовании и осуществляют по решению ГЭК отдельные ее полномочия на территории муниципального образования.

2.4. При ГЭК утверждаются приказом министерства уполномоченные представители ГЭК. Уполномоченные представители ГЭК осуществляют контроль за проведением ГИА в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ), региональном центре обработки информации (далее - РЦОИ), предметных комиссиях, за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА, а также доставку экзаменационных материалов из муниципального органа управления образованием (далее - МОУО) в ППЭ и из ППЭ в МОУО.

Порядок работы уполномоченных представителей ГЭК устанавливается Инструкцией для уполномоченных представителей ГЭК в Краснодарском крае.

2.5. В состав ГЭК, ТЭП, уполномоченных представителей ГЭК включаются представители министерства, государственного казенного учреждения Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее -ГКУ КК ЦОКО), МОУО, муниципальных методических служб, образовательных организаций, общественных организаций и объединений.

2.6. Персональный состав членов ГЭК, ТЭП и уполномоченных представителей ГЭК

утверждается приказом министерства.

2.7. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа о создании ГЭК для проведения ГИА в следующем году.

2.8. ГЭК состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов.

2.9. Работой ГЭК руководит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

2.10. Председатель ГЭК:

- осуществляет общее руководство работой ГЭК;
- определяет функции членов ГЭК;
- несет ответственность за соблюдение нормативных правовых актов членами ГЭК при организации и проведении ГИА;
- утверждает рабочую документацию ГЭК;
- принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами ГЭК;
- ведет заседания ГЭК;
- контролирует исполнение решений ГЭК.

2.11. Заместитель председателя ГЭК:

- координирует работу членов ГЭК;
- исполняет обязанности председателя ГЭК в его отсутствие;
- несёт ответственность за соблюдение нормативных правовых актов членами ГЭК при организации и проведении ГИА.

2.12. Ответственный секретарь ГЭК:

- готовит материалы для проведения заседаний ГЭК;
- готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК;
- обеспечивает своевременную подготовку и сохранность документов;
- организует делопроизводство ГЭК.

2.13. Член ГЭК вправе:

- информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения ГИА и возникающих проблемах;
- требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК;

-вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ГИА в крае.

2.14. Член ГЭК обязан:

- участвовать в заседаниях ГЭК;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ГЭК;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА;
- заявлять о прямой или косвенной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания (до начала заседания). В таком случае член ГЭК не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

2.15. Члены ГЭК, как должностные лица, исполняющие организационно-распорядительные функции в государственных и муниципальных учреждениях (организациях), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

2.16. Член ГЭК может быть исключен из состава ГЭК в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

Решение об исключении члена ГЭК из состава ГЭК принимается простым большинством голосов членов ГЭК на основании аргументированного представления председателя ГЭК и оформляется приказом министерства.

### **3. Полномочия и функции ГЭК**

3.1. ГЭК в рамках организации и проведения ГИА:

3.1.1. Организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА:

- согласует предложения министерства по персональному составу руководителей и организаторов проведения ГИА в ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, ведение диалога экзаменатора с обучающимися, ассистентов для лиц, с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов;

- согласует предложения министерства о числе и местах расположения ППЭ, переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день;

- координирует работу уполномоченных представителей ГЭК и предметных комиссий;

3.1.2. Обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА:

- направляет своих уполномоченных представителей в ППЭ, РЦОИ и предметные комиссии для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;

- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

- организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА;

3.1.3. Рассматривает результаты ГИА и принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ГИА. Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки экзаменационных работ.

ГЭК принимает решение об отмене результата ГИА по соответствующему учебному предмету обучающегося в случае удовлетворения апелляции конфликтной комиссией, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки, предусмотренные единым расписанием экзаменов.

ГЭК создает комиссию и организует служебное расследование в случае нарушения обучающимися процедуры проведения ГИА в ППЭ. При наличии фактов нарушения обучающимися установленного порядка проведения ГИА ГЭК принимает решение об отмене результата данного обучающегося по соответствующему учебному предмету.

Если проводилась перепроверка экзаменационных работ обучающихся, то ГЭК принимает решение о необходимости пересмотра результатов обучающихся на основании итогов перепроверки.

#### 4. Полномочия и функции ТЭП

4.1. ТЭП в рамках организации и проведения ГИА:

4.1.1. Организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА:

- координирует работу предметных подкомиссий;
- обеспечивает председателя предметной подкомиссии инструктивными материалами по проверке и оцениванию экзаменационных работ, критериями оценивания экзаменационных работ и рабочими комплектами, включающими обезличенные копии с ответами на задания экзаменационной работы и протоколы проверки экзаменационных работ.
- согласует распределение организаторов ППЭ по датам, учебным предметам и ППЭ;
- рассматривает результаты ГИА, по предметам по выбору, и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании;
- предоставляет конфликтной подкомиссии апелляционный комплект документов, в том числе распечатанные изображения экзаменационной работы, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной подкомиссией и задания экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию.

#### 5. Организация работы ГЭК

5.1. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от списочного состава ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

5.2. Разглашение информации до принятия окончательного решения ГЭК не допускается. Члены ГЭК ответственны за конфиденциальность содержания обсуждений и принимаемых решений.

5.3. Работа ГЭК оформляется протоколами, которые подписываются председателем или его заместителем и ответственным секретарем.

По вопросам, отнесенным к компетенции ГЭК, могут издаваться решения ГЭК, которые подписываются председателем ГЭК или его заместителем.

5.4. Решения ГЭК в рамках её полномочий являются обязательными для всех организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Исполнение решений ГЭК обеспечивается приказами министерства, МОУО и общеобразовательных организаций.

5.5. По результатам работы ГЭК составляется справка, включающая сведения о проведении ГИА, результатах ГИА, а также имевших место проблемах. Справка подписывается председателем ГЭК или его заместителем и ответственным секретарем.

Начальник отдела  
общего образования



О.А. Лозовая