

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте проведения экзаменов в форме основного государственного экзамена в
Краснодарском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов по проведению основного государственного экзамена (далее – ОГЭ).

1.2. Пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) создаются для проведения ОГЭ в досрочный и основной периоды, а также в дополнительные сроки.

2. Создание ППЭ

2.1. ППЭ располагаются на территориях образовательных организаций. Места расположения ППЭ определяются с учетом мест расположения общеобразовательных организаций.

2.2. Количество ППЭ в каждом муниципальном образовании определяется общей численностью обучающихся, а также требований, предъявляемых к ППЭ.

2.3. Целесообразно создание в муниципалитете резервного ППЭ для использования в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в основном ППЭ примерно такой же вместимости, как и основной.

2.4. Формирование предложений по перечню ППЭ и схеме распределения между ними обучающихся осуществляется муниципальным органом управления образованием (далее – МОУО).

2.5. Число обучающихся в каждом ППЭ устанавливается до 300.

2.6. Предложения о перечне ППЭ, местах их расположения, распределении между ними участников ОГЭ МОУО представляет в государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее – ГКУ КК ЦОКО).

2.7. Перечень ППЭ, места их расположения, распределение между ними участников ОГЭ утверждаются приказами министерства образования и науки Краснодарского края (далее – министерство) по согласованию с ГЭК.

3. Требования, предъявляемые к ППЭ

3.1. В ППЭ должны быть соблюдены санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, а также требования противопожарной и антитеррористической безопасности, предъявляемые к помещениям, предназначенным для использования большим количеством обучающихся.

3.2. В ППЭ должны отсутствовать внешние воздействия, негативно влияющие на проведение ОГЭ (строительный или транспортный шум, запах краски, загазованность или задымленность воздуха, отключение электроэнергии и т.п.).

3.3. В ППЭ должно быть достаточное количество помещений для организации и проведения ОГЭ и посадочных мест в них.

3.4. В ППЭ должны быть созданы условия в соответствии с установленными требованиями для сдачи ОГЭ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами, а также теми, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3.5. В помещениях ППЭ должна быть оргтехника:

-помещение для руководителя ППЭ должно быть оборудовано телефонной связью, сейфом, принтером, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением;

- в каждой экзаменационной аудитории по русскому языку должны быть средства воспроизведения аудиозаписи;

-в каждой экзаменационной аудитории по иностранным языкам должны быть средства воспроизведения и записи аудио;

- в каждой экзаменационной аудитории по отдельным учебным предметам должно быть оборудование для лабораторий;

- в каждой экзаменационной аудитории по информатике и ИКТ должна быть компьютерная техника.

3.6. ППЭ должен состоять из двух частей: основной и вспомогательной.

3.6.1. В основной части ППЭ располагаются экзаменационные аудитории, а также помещения для руководителя ППЭ, технических специалистов, медицинского работника, для личных вещей и инструктажа организаторов ППЭ.

3.6.2. Во вспомогательной части ППЭ располагаются помещения для руководителя образовательной организации, на территории которой находится ППЭ, пункта охраны правопорядка, уполномоченных представителей общеобразовательных организаций, сопровождающих обучающихся (далее-сопровождающие), и иных лиц, которые не могут находиться в основной части ППЭ.

3.7. Основная и вспомогательная части ППЭ должны быть изолированы друг от друга (например, отделены друг от друга рядом столов или стульев).

В ППЭ должен быть открыт только один контролируемый вход, другие должны быть заперты и опечатаны.

Двери помещений, не используемых для организации и проведения ОГЭ, должны быть заперты и опечатаны. Двери помещений, используемых для организации и проведения ОГЭ, должны быть обеспечены опознавательными табличками.

Посадочные места в экзаменационных аудиториях должны быть обозначены в соответствии со схемой рассадки.

3.8. Экзаменационные аудитории должны быть равномерно и оптимально расположены на этажах ППЭ.

3.9. В каждую экзаменационную аудиторию по русскому языку и математике распределяется один класс общеобразовательной организации. Допускается распределение нескольких классов в экзаменационную аудиторию при общем количестве обучающихся не более 25.

В каждую экзаменационную аудиторию по учебному предмету по выбору распределяется по 16 человек. При этом в одну из экзаменационных аудиторий распределяется от 16 до 25 обучающихся.

3.10. Каждый участник ОГЭ должен быть обеспечен отдельным рабочим местом.

3.11. В каждой экзаменационной аудитории около входной двери необходимо установить стол для личных вещей обучающихся.

3.12. В экзаменационных аудиториях не должно находиться справочно-познавательной информации по соответствующему или родственному учебному предмету. Следует убрать (завесить) стенды, плакаты и прочие информационные материалы, опечатать шкафы.

4. Формирование состава организаторов проведения ОГЭ

4.1. Работу ППЭ обеспечивают организаторы проведения ОГЭ: руководитель ППЭ, координатор ППЭ, организаторы ППЭ (на входе, на этажах, в аудиториях), технические специалисты.

4.2. Руководителем ППЭ может быть руководящий работник (директор или заместитель директора) другой образовательной организации, специалист МОУО; координатором ППЭ может быть специалист МОУО, методической службы, оценочной службы, работник образовательной организации; организаторами ППЭ - педагогические работники образовательных организаций.

4.3. Организаторы проведения ОГЭ должны пройти ежегодную подготовку по освоению федеральных и региональных нормативных правовых документов и инструктивных материалов по процедуре проведения ОГЭ и получить документ об освоении ими программы подготовки организаторов проведения ОГЭ. Лица, не прошедшие подготовку и не освоившие программу подготовки организаторов проведения ОГЭ, не могут быть допущены к проведению ОГЭ.

4.4. Организаторы проведения ОГЭ должны руководствоваться в своей деятельности требованиями действующих федеральных и региональных нормативных правовых документов и инструктивных материалов по процедуре проведения ОГЭ.

4.5. Организаторы проведения ОГЭ в случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Количество руководителей ППЭ и организаторов ППЭ определяется следующим образом:

- на каждый ППЭ назначается один руководитель и один координатор;
- на каждую экзаменационную аудиторию ППЭ назначается не менее двух организаторов;
- на каждый этаж ППЭ назначается два-три организатора (при необходимости количество может быть увеличено);
- на вход в ППЭ назначается три организатора.

4.7. Предложения по персональному составу организаторов проведения ОГЭ в ППЭ в каждой территории края формируются муниципальным координатором. При формировании персональных составов исключается возможность возникновения конфликта интересов. Предложения по персональному составу организаторов проведения ОГЭ, согласованные с территориальной экзаменационной подкомиссией (далее-ТЭП) и заверенные руководителем МОУО, представляются в ГКУ КК ЦОКО.

4.8. Персональный состав организаторов проведения ОГЭ в ППЭ края формируется ГКУ КК ЦОКО и утверждается приказом министерства по согласованию с ГЭК. Состав организаторов проведения ОГЭ в ППЭ не публикуется.

Организаторы проведения ОГЭ в ППЭ должны быть ознакомлены в МОУО с приказом министерства об их назначении. Факт ознакомления с назначением фиксируется личными подписями в приказе министерства (копии).

4.9. Распределение организаторов проведения ОГЭ по датам, учебным предметам и ППЭ осуществляет муниципальный координатор по согласованию с руководителем МОУО и ТЭП.

4.10. При распределении руководителей ППЭ и организаторов ППЭ между ППЭ исключается присутствие:

- преподавателей-предметников по соответствующему предмету;
- работников образовательной организации, в которой располагается ППЭ;
- работников образовательных организаций, обучающиеся которых сдают ОГЭ в данном ППЭ;
- работников организаций, чьи родственники сдают ОГЭ в данном ППЭ.

4.11. Организаторы проведения ОГЭ в ППЭ информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, дате и времени прибытия в ППЭ не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

4.12. Распределение организаторов ППЭ между экзаменационными аудиториями ППЭ осуществляет региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) или руководитель ППЭ (по решению министерства).

5. Проведение ОГЭ в ППЭ

5.1. В ППЭ обязаны находиться в день проведения ОГЭ:

- руководитель ППЭ, координатор ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты, специалисты по проведению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники и эксперты, оценивающие устные ответы, по иностранному языку;
- руководитель образовательной организации, на территории которой находится ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- уполномоченный представитель ГЭК;
- медицинский работник;
- уполномоченные представители общеобразовательных организаций (далее-сопровождающие);
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;

Указанные выше лица должны иметь при себе документ, удостоверяющий их личность. Уполномоченный представитель ГЭК, кроме того, должен иметь документ, дающий право присутствовать в ППЭ.

5.2. В ППЭ могут находиться в день проведения ОГЭ:

- представители министерства;
- общественные наблюдатели (в каждой экзаменационной аудитории не более одного);
- представители средств массовой информации.

Указанные выше лица должны иметь при себе документ, удостоверяющий их личность, и документ, дающий право присутствовать в ППЭ.

5.3. Руководитель ППЭ в день проведения ОГЭ:

- проверяет готовность помещений ППЭ к проведению ОГЭ;
- принимает в помещении для руководителя ППЭ от уполномоченного представителя ГЭК экзаменационные материалы и формы ППЭ, организует их хранение;
- проводит инструктаж с организаторами ППЭ и техническими специалистами об их обязанностях, и знакомит организаторов ППЭ с их распределением по помещениям ППЭ;
- обеспечивает четкое исполнение организаторами ППЭ и техническими специалистами возложенных на них обязанностей;
- осуществляет контроль за проведением ОГЭ и оперативно ликвидирует возникающие затруднения;
- оказывает содействие представителям министерства, уполномоченным представителям ГЭК, общественным наблюдателям; представителям средств массовой информации;
- обеспечивает информационную безопасность экзаменационных материалов и процедуры ОГЭ;
- оформляет акты и протоколы, предусмотренные процедурой проведения ОГЭ;
- организует сбор экзаменационных материалов и обеспечивает отправку использованных и неиспользованных экзаменационных материалов, актов и протоколов, предусмотренных процедурой проведения ОГЭ, в РЦОИ;
- передает помещения ППЭ после завершения ОГЭ руководителю образовательной организации, в которой находится ППЭ;

5.4. Координатор ППЭ:

- организует формирование обучающихся в группы по экзаменационным аудиториям;
- организует допуск в ППЭ обучающихся, в том числе явившихся без документа, удостоверяющего личность, а также опоздавших на экзамен;
- контролирует допуск в ППЭ лиц, которые могут находиться в ППЭ;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения ОГЭ в ППЭ.

5.5. Организаторы ППЭ в день проведения ОГЭ обеспечивают соблюдение порядка проведения ОГЭ на входе в ППЭ, этажах и в экзаменационных аудиториях, при необходимости оказывают техническую помощь выпускникам с ограниченными возможностями здоровья.

Организаторы ППЭ должны находиться на рабочих местах до окончания экзамена и выполнять распоряжения только руководителя ППЭ. Организаторам ППЭ запрещается покидать рабочие места без указаний руководителя ППЭ.

5.6. Технический специалист в день проведения ОГЭ оказывает информационно-техническую помощь руководителю ППЭ (распечатывает материалы, необходимые для проведения ОГЭ, проверяет работу технических средств для проведения ОГЭ).

Технический специалист в день проведения ОГЭ должен находиться в отведенном для него помещении основной части ППЭ. Техническому специалисту запрещается перемещаться по территории основной части ППЭ без сопровождения организатора на этаже и вмешиваться в процедуру проведения ОГЭ.

5.7. Руководитель образовательной организации, на территории которой находится ППЭ, в день проведения ОГЭ оказывает содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации помещений.

Руководителю образовательной организации, на территории которой находится ППЭ, запрещается находиться в помещениях основной части ППЭ и вмешиваться в

процедуру проведения ОГЭ.

5.8. Сопровождающие в день проведения ОГЭ обязаны прибыть в ППЭ с обучающимися не позднее 45 минут до начала ОГЭ и находиться в ППЭ до окончания ОГЭ для оказания содействия в решении проблем, которые могут возникнуть с обучающимися.

Сопровождающие участвуют в формировании обучающихся в группы по аудиториям, содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть у обучающихся, принимают мобильные телефоны обучающихся на период присутствия их в ППЭ.

Сопровождающим запрещается находиться в помещениях основной части ППЭ и вмешиваться в процедуру проведения ОГЭ.

5.9. Уполномоченные представители ГЭК в день проведения ОГЭ доставляют из МОУО в ППЭ и из ППЭ в МОУО экзаменационные материалы, формы ППЭ и информацию об автоматизированном распределении обучающихся и организаторов ППЭ по помещениям ППЭ, а также осуществляют прием и рассмотрение апелляций по процедуре проведения ОГЭ, контроль за процедурой проведения ОГЭ в ППЭ в соответствии с установленными требованиями (руководство работой ППЭ не входит в их обязанности).

Уполномоченные представители ГЭК могут находиться в помещениях основной и вспомогательной части ППЭ.

5.10. Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, в день проведения ОГЭ обеспечивают охрану общественного порядка на входе в здание ППЭ и на территории вокруг него до окончания ОГЭ в ППЭ.

Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, не имеют права находиться в помещениях основной части ППЭ и вмешиваться в процедуру проведения ОГЭ.

5.11. Медицинский работник в день проведения ОГЭ оказывает первую медицинскую помощь обучающимся до окончания ОГЭ в ППЭ.

Медицинский работник должен находиться в отведенном для него помещении основной части ППЭ. Медицинский работник не имеет права перемещаться по основной части ППЭ без сопровождения организатора на этаже и вмешиваться в процедуру проведения ОГЭ.

6. Контроль за деятельностью ППЭ

6.1. Контроль за соблюдением установленных требований к созданию и функционированию ППЭ осуществляет ГЭК, министерство и МОУО.

6.2. Контроль за соблюдением процедуры проведения ОГЭ в ППЭ осуществляет ГЭК и министерство.

6.3. В случае возникновения ситуаций, непредусмотренных данным положением или нарушающих требования нормативных федеральных и региональных документов, ГЭК принимает соответствующие решения.

Начальник отдела
общего образования



О.А. Лозовая