

«УТВЕРЖДЕНО»

педагогическим

советом

протокол № 5 от 22.04.2014

директор школы

В.В. Лугинец



## ПОРЯДОК

### индивидуального отбора в профильные классы (группы) МБОУ СОШ №11 станицы Старолеушковской

#### 1. Общие положения.

1.1. Порядок индивидуального отбора в 10-е профильные классы (группы) МБОУ СОШ №11 ст. Старолеушковской (далее – школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015, Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённым приказом министра образования и науки РФ от 15.02.2012г. №107, приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 7 ноября 2013 года №6603 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае», а также действующим Уставом школы.

1.2. Индивидуальный отбор в 10-е профильные классы (группы) регламентируется настоящим Порядком. Иные процедуры отбора не допускаются.

1.3. Решение об открытии профильных классов принимает Учредитель на основании материалов и документов, подтверждающих готовность школы к реализации профильного обучения и его востребованности для обучающихся.

2. Количество мест в профильных классах (группах) устанавливается приказом директора школы. Количество мест в одном профильном классе (суммарное количество мест в группах одного класса ) не может превышать 25 мест.

3. В тех случаях, когда количество желающих поступить в такие классы (группы) превышает количество мест в профильном классе (группе), прием обучающихся в 10 профильные классы (группы) осуществляется на конкурсной основе путём индивидуального отбора на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио.

4. Индивидуальный отбор в 10-е профильные классы (группы) осуществляется приёмной комиссией школы, состав которой определяется приказом директора по школе и включает в себя администрацию школы и учителей профильных предметов и делопроизводителя, по следующим критериям:

1) наличие годовых отметок « хорошо » и « отлично » по учебным предметам соответствующим профильной направленности;

2) наличие итоговых отметок « хорошо » и « отлично » по соответствующим профилю обучения предметам за курс основной школы;

3) наличие отметок « хорошо » и « отлично » по обязательным экзаменам за курс основного общего образования;

4) наличие аттестата об основном общем образовании;

5) наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и других интеллектуальных и творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях разного уровня (муниципальных, зональных, региональных, всероссийских, международных) соответствующих выбранному профилю обучения;

б) наличие положительного результата собеседования (тестирования), выявляющему склонность к выбранному профилю обучения.

5. Эти критерии заблаговременно не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора, объявляются выпускникам 9-х классов, их родителям (законным представителям) путём размещения материалов на школьном сайте, на стендах в школе, при проведении собраний, а также иными доступными средствами.

6. Преимущественным правом при индивидуальном отборе в профильные классы (группы) пользуются: а) выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием; б) победители всех этапов Всероссийских и региональных предметных олимпиад, а также других интеллектуальных и творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам; г) выпускники

9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования по обязательным экзаменам; в) дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; д) награждённые похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по соответствующим профильным предметам.

7. В целях установления единого подхода при индивидуальном отборе претендентов на зачисление в 10-е профильные классы (группы) применяется следующая шкала перевода отметок и других образовательных результатов в баллы рейтинга образовательных достижений обучающихся:

отметка «отлично» - 5 баллов за один предмет;

отметка «хорошо» - 3 балла за один предмет;

отметка «отлично» за обязательный экзамен – 5 баллов за один предмет;

отметка «хорошо» за обязательный экзамен – 3 балла за один предмет;

аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов;

достижения муниципального уровня – 3 балла за одно достижение (но не более 9 баллов за все);

достижения зонального и регионального уровня – 5 баллов за одно достижение (но не более 15 баллов за все);

достижения всероссийского и международного уровня – 10 баллов за одно достижение (но не более 30 баллов за все).

8. При приёме документов сотрудник приёмной комиссии обязан ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом школы, локальными актами, регламентирующими отдельные виды деятельности школы, отражённые в её уставе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность школы.

9. Время и режим работы приёмной комиссии устанавливает школа.

10. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в приёмную комиссию школы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) выпускника о приёме в соответствующий профильный класс (группу) на имя директора школы;

- аттестат об основном общем образовании;

- заверенную в установленном порядке копию паспорта поступающего в 10-й класс, копию паспорта одного из родителей (законных представителей) со штампом

регистрации по месту жительства (свидетельства о рождении и справки о регистрации по месту жительства);

- портфолио;

- медицинскую карту (для вновь прибывших обучающихся).

11. Приём заявлений и всех других документов от родителей (законных представителей) осуществляется одновременно при предъявлении документа, удостоверяющего личность и право представлять интересы обучающегося. В ходе приёма документов с претендентом проводится собеседование (тестирование), выявляющее склонность к выбранному профилю обучения.

12. Портфолио выпускника – это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений, играющих роль индивидуальной накопительной оценки.

13. Представленные документы регистрируются сотрудником приёмной комиссии в журнале регистрации заявлений в 10-й класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка, содержащая регистрационный номер заявления, перечень представленных документов, дату их регистрации, подпись ответственного сотрудника школы и печать школы. В расписке также указываются сроки уведомления о зачислении в профильные классы ( группы ), контактный телефон школы для получения информации, телефоны Управления образования.

14. Списки обучающихся с указанием сроков подачи заявлений размещаются на стенде приёмной комиссии и на официальном сайте школы. Обновление списков производится не реже одного раза в три дня.

15. В течение последних 5 рабочих дней приёмной комиссией проводится экспертиза документов. Не позднее последнего дня своей работы приёмная комиссия формирует рейтинг образовательных достижений претендентов и оформляет своё решение протоколом, где кроме баллов против фамилии обучающегося проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

16. При зачислении в профильные классы (группы) обращается внимание на состояние здоровья обучающегося и отсутствие у него медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом.

17. Решение приёмной комиссии является обязательным для исполнения администрацией школы. На основании данного протокола в тот же день издаётся приказ директора школы о зачислении обучающихся в 10-е профильные классы

(группы). Приказ в тот же день размещается на стендах приёмной комиссии в школе и в течение 3-х дней – на сайте школы.

18. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора в запланированных школой классах (группах) допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (5-25 августа). Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пп . 13-14 Порядка.

19. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 4 Порядка, по критериям, указанным в пункте 4 Порядка в течение трех рабочих дней.

20. За обучающимися профильных классов (групп) сохраняется право свободного перехода в универсальные (непрофильные) классы при наличии по личному заявлению родителей (законных представителей).

21. Обучающиеся профильных классов (групп), имеющие академическую задолженность по двум (или более ) учебным предметам по итогам учебного полугодия, переводятся в универсальный класс (группу ) по решению педагогического совета школы приказом директора школы с обязательным уведомлением родителей ( законных представителей ) о причинах перевода.

22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному учебному предмету по результатам обучения в 10 профильном классе (группе ), по решению педагогического совета приказом директора условно переводятся в 11 класс, работающий по программе универсального обучения. Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию для ликвидации академической задолженности не более 2-х раз в сроки , установленные педагогическим советом , не дольше, чем в течение года . Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные педагогическим советом сроки возлагается на их родителей ( законных представителей ).

23. В случае, если условно переведённый обучающийся не устранил в установленные сроки академическую задолженность, а также при наличии у обучающегося по результатам обучения в 10-м профильном классе (группе) 2-х и более академических задолженностей, данные лица в 11 класс не переводятся, а по усмотрению их родителей (законных представителей): оставляются на повторный курс обучения в 10 классе по универсальной программе, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.